

# Demande subvention de fonctionnement

## Activités associatives

Date limite de dépôt : 7 janvier 2024

cadre réservé à l'adminstration	
Date de réception /	
Merci de cocher les cases correspondant à vos choix afin de préciser s'il s'agit :	
d'une première demande	d'un renouvellement de demande
Avez-vous conclu une convention pluriannuelle sur objectifs avec la ville d	e Pantin Oui Lul/Lul / Non
1. VOTRE ACTIVITÉ	
Nom de l'association :	
Sigle L L L L L L L L L L L L L L L L L L L	
Adresse antenne locale (si différente du siège social)	
Courriel:	. @
2. CONTACT	
Coordonnées permettant de joindre facilement votre association dans le c	adre de la présente demande de subvention :
Nom:	. Prénom :
Qualité :	
Téléphone L I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Courriel:	. @
3. RELATION AVEC L'ADMINISTRATION	
Objet social :	
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l'association :	
Date de publication de la création au Journal officiel :	
Numéro du Répertoire National des Associations (RNA) délivré par la préf	ecture, ou à défaut le numéro de récépissé en préfecture
Numéro de Siret :	
Nom du commissaire aux comptes :	
L'association dispose d'un agrément administratif :	Oui Non
Si oui, nom de l'organisme :	Depuis le L / L / L
L'association est reconnue d'utilité publique	Oui Non
Si oui, date de publication au Journal officiel	

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une demande de subvention auprès de la ville de Pantin. Il concerne le fonctionnement général de l'association.

### 4. COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

	Président	Secrétaire	Trésorier	
Nom prénom				
Adresse				
Code postal Ville				
Téléphone				
Courriel	@	@	@	
	Vice-président	Secrétaire adjoint	Trésorier adjoint	
Nom prénom				
Adresse				
Code postal Ville				
Téléphone				
Courriel	@	@	@	

### 5. VIE DE L'ASSOCIATION - Rayonnement et ressources de l'association

	L'ASSOCIATION EN CHIFFRE			
	Adhérents	Bénévoles	Volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique)	Salariés
Pantinois				CDI LILILI CDD LILILI Equivalent temps plein LILILI LILILI
Hors Pantinois				CDI LILILI CDD LILILI Equivalent temps plein LILILI LILILILI LILILI LILILILI LILILI LILILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILILI LILILI LILILILI LILILILI LILILILI LILILILI LILILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LILILI LI
Total				CDI LILILI CDD LILILI Equivalent temps plein
	Nombre d'adhérents de sexe féminin  Nombre d'adhérents de sexe masculin			

### **Concernant les adhérents :**

a répartition des adhérents par classes d'âge :
moins de 18 ans :
entre 18 et 45 ans :
entre 45 et 65 ans :
olus de 65 ans :

# 6. BILAN DES ACTIVITÉS EN 2023 Les actions : Les publics touchés :

es partenaires :	
es résultats obtenus :	

### 7. ÉTAT DES PRESTATIONS EN NATURE DE LA VILLE DE PANTIN EN 2023

Mise à disposition des locaux municipaux

Lieu	Fréquence
	I control of the second of the

### Mise à disposition de biens ou services

Impression*	Ligne téléphonique Internet*	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	
Prêt matériel* (tables, chaises, grilles)	Autres* (personnel municipal, produits alimentaires)	

 $<sup>^{\</sup>star}$  valorisation financière ou, à défaut, éléments quantitatifs permettant une estimation

### 8. COMPTE DE RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2023

	nses	Rece	ttes
60 Achats		70 Rémunération des Services	
ournitures d'atelier ou d'activités		Participation des usagers	
Eau - Gaz - Électricité		Prestation de services	
Fournitures d'entretien et de bureau		Autres	
Autres (à préciser)		74 subventions d'exploitation	
61 Services extérieurs		Collectivités territoriales	
Formation des bénévoles		Pantin	
_ocations		Pantin Contrat de ville	
Assurance		Autres communes	
Autres (à préciser)		Département	
62 Autres services extérieurs		Région	
Transports d'activités et d'animations		Autres (à préciser)	
Frais postaux - Téléphone Services bancaires		État (préciser)	
Autres (à préciser)		Fonds Social Européen	
63 Impôts et taxes		Subventions privées	
Taxes sur salaires		Entreprises	
Autres impôts et taxes		Autres (à préciser) - Dons	
64 Charges de personnel		75 Autres produits gestion courante	
Salaires Bruts		Participation des adhérents, cotisations, dons manuels ou legs	
Charges sociales de l'employeur		76 Produits financiers	
Autres (à préciser)		77 Produits exceptionnels	
65 Autres charges gestion courante		78 Reprises sur amort. et provisions	
66 Charges financières		79 Transferts de charges	
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotations aux amortissements			
Total		Total	
	Contribution	s volontaires	
36 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total		Total	
	Éléments du bilan financier s	implifié au 31 décembre 2023	1
		Dettes fournisseurs	
Créances clients	A Company of the Comp		

9. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS ENVISAGÉES EN 2024			
Les actions :			
Les publics visés :			

Les partenaires :	
Les résultats attendus :	

Pensez-vous avoir besoin d'une aide en nature (mise à disposition de matériels, moyens humains ou de locaux, parallèlement
à votre demande de subvention : Oui Non
De quel type d'aide s'agit-il ?
Pour quelle durée ?:

### 10. BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT EN 2024

### Attention, le total des dépenses doit être égal au total des produits

Déper	nses	Recettes	
60 Achats		70 Rémunération des Services	
Fournitures d'atelier ou d'activités		Participation des usagers	
Eau - Gaz - Électricité		Prestation de services	
Fournitures d'entretien et de bureau		Autres	
Autres (à préciser)		74 subventions d'exploitation	
61 Services extérieurs		Collectivités territoriales	
Formation des bénévoles		Pantin	
Locations		Pantin Contrat de ville	
Assurance		Autres communes	
Autres (à préciser)		Département	
62 Autres services extérieurs		Région	
Transports d'activités et d'animations		Autres (à préciser)	
Frais postaux - Téléphone Services bancaires		État (préciser)	
Autres (à préciser)		Fonds Social Européen	
63 Impôts et taxes		Subventions privées	
Taxes sur salaires		Entreprises	
Autres impôts et taxes		Autres (à préciser) - Dons	
64 Charges de personnel		75 Autres produits gestion courante	
Salaires Bruts		Participation des adhérents, cotisations, dons manuels ou legs	
Charges sociales de l'employeur		76 Produits financiers	
Autres (à préciser)		77 Produits exceptionnels	
65 Autres charges gestion courante		78 Reprises sur amort. et provisions	
66 Charges financières		79 Transferts de charges	
67 Charges exceptionnelles			
68 Dotations aux amortissements			
Total		Total	
Contributions volontaires			
86 Emploi des contributions volontaires en nature		87 Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total		Total	

### 11. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le Président de l'association, <b>joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.</b>
Je soussigné(e),
Je certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
Je certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
Je certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations aux administrations.
Conformément à la décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au règlement (CE) N°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité de fonctionnement de l'Union européenne aux aides des minimis, j'atteste que l'association a bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 € sur trois exercices.
□ Oui □ Non
Je demande une subvention de ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Fait à, le/ Signature :

Attention: Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par l'article 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



### SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA ACCEPTÉ

Pour être valable, cette demande de subvention doit respecter la date limite de dépôt fixée au 7 janvier 2024

### PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

- Dossier de « Demande de subvention de fonctionnement » 2024 Activités associatives » dûment rempli, daté et signé
- · Statuts signés
- Récépissé de déclaration en préfecture
- Photocopie de la publication au Journal officiel
- · Copie du procès-verbal de l'assemblée générale constitutive + liste des personnes chargées de l'administration
- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Attestation d'assurance à jour
- RIB de l'association
- · Attestation URSSAF le cas échéant

Si le conseil municipal vous attribue une subvention, le compte de résultat et le bilan financier définitifs seront à transmettre au service instructeur en juin 2024, certifiés, datés et signés par le/la président.e de l'association.

### Le dossier complet doit être envoyé ou déposé : -

par mail à l'adresse suivante : association@ville-pantin.fr

ou

déposé sur place à : La Maison des Associations

61, rue Victor Hugo 93500 Pantin

du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

### **CRITÈRES D'ATTRIBUTION**

La ville de Pantin peut vous apporter un soutien financier dans le cadre du fonctionnement général de votre association et dans la mesure où vos actions et/ou activités sont destinées aux Pantinois.

Dans un contexte de rigueur budgétaire, il sera prêté une attention toute particulière aux critères suivants :

- association pantinoise ou ayant un impact sur le territoire
- intérêt local des projets
- rigueur administrative et comptable
- fonctionnement démocratique de l'association
- réalité et qualité des actions menées par les associations en 2023

Les associations sectaires, cultuelles ou politiques ne sont pas éligibles.

À l'issue du vote en conseil municipal, une notification vous sera envoyée vous informant de l'avis.

Pour tout renseignement : équipe Vie associative 01 49 15 41 83 - association@ville-pantin.fr