

Si vous souhaitez proposer plusieurs ateliers, vous devez remplir autant de fiches atelier et budget (1 et 2) que nécessaire, mais ne remplir qu'une seule fois les fiches concernant la structure (3).

PARTIE 1 - L'ATELIER

L'atelier

Intitulé de l'atelier :

Domaine(s) couvert(s) par l'atelier

Cochez le ou les domaines concernés

- Arts du spectacle (théâtre, danse, musique, arts du cirque, arts de la marionnette...)
- Arts visuels (photographie, graphisme)
- Sciences (bricolage, expériences scientifiques)
- Environnement et développement durable (biodiversité, alimentation, gestion des déchets...)
- Citoyenneté
- Égalité fille/garçon
- Sports, santé et bien-être

Public(s) concerné(s)

Cochez la ou les classes pour laquelle ou lesquelles l'atelier a été conçu

- Maternelles : Moyenne et Grande section (de 4 à 5 ans)
- Élémentaires : CP au CM2 (de 6 à 11 ans)
ULIS (dispositifs pour la scolarisation des élèves en situation de handicap)

Temporalité de l'atelier

Cochez le ou les cycles pendant lesquels le répondant peut mettre en place l'atelier

- Parcours maternel : du 25 novembre au 20 décembre 2024 (1^{er} cycle : 4 semaines)
puis du 6 janvier au 31 janvier 2025 (2^e cycle : 4 semaines)
- Parcours élémentaire : du 3 mars au 28 mars 2025 (1^{er} cycle : 4 semaines)
puis du 28 avril au 23 mai 2025 (2^e cycle : 4 semaines)

Nombre de groupes auxquels l'association peut s'adresser

	Lundi 11h45 > 13h45	Mardi 11h45 > 13h45	Jeudi 11h45 > 13h45	Vendredi 11h45 > 13h45
Parcours maternel (du 25/11 au 20/12 puis du 6/01 au 31/01)				
Parcours élémentaire (du 3/03 au 28/03 puis du 28/04 au 23/05)				

Intervenants

Nom de la structure :

Noms du ou des intervenants de l'atelier : Éléments de CV (joindre le curriculum vitae des intervenants) :

Il est impératif de confirmer, les noms et éléments de CV des intervenants de l'atelier pour le xxxxx 2024 au plus tard (s'ils sont différents de ceux mentionnés dans le dossier de candidature). Dans le cadre de la réglementation aucun intervenant ne devra posséder de casier judiciaire. Ils devront fournir une copie de leur pièce d'identité.

Descriptif de l'atelier

Décrivez le parcours de manière aussi synthétique que possible.

Objectifs

Quels sont les objectifs du projet (en termes de découvertes, de compétences développées etc) ?

Déroulement du projet (les grandes étapes)

Le projet peut-il se développer en 4 séances et toucher 2 groupes ou bien nécessite t'il de se développer sur 8 séances?

Restitution

Quelle restitution éventuelle peut être faite à l'issue du cycle ?

Conditions de participation

Précisez les contraintes matérielles le cas échéant : besoin et/ou stockage de matériel, besoin en termes d'espace, besoin d'un point d'eau, besoin d'obscurité, besoin de bacs de jardinage, etc.

Compléments d'information éventuels

PARTIE 2 - BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Indiquez le montant hors taxe et TTC n'est pas assujetti à la TVA

HT TTC

Joindre le budget prévisionnel du projet pour une intervention de deux heures par semaine (11h45 - 13h45) sur 8 semaines en maternelle et 8 semaines en élémentaire, en faisant ressortir, si il y a lieu, les financements complémentaires.

PARTIE 3 - LA STRUCTURE

Nom de la structure :

Forme juridique :

Numéro de SIRET :

Code APE : Code TVA :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social

Voie et N° :

Code postal : Ville :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance (si différente du siège)

Voie et N° :

Code postal : Ville :

nationale régionale départementale locale

Identification du responsable de la structure répondante (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Ville :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention et contact administratif tout au long du projet.

Nom : Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

DOSSIER COMPLET À RETOURNER

Formulaire dûment rempli daté et tamponné

Budget prévisionnel complet du parcours

Curriculum vitae des intervenants (si possible)

Attestation sur l'honneur

À adresser par mail à :

Yann Solans, en charge de la coordination des actions éducatives et culturelles y.solans@ville-pantin.fr

Chaque dossier de candidature devra être adressée en version informatique (en format PDF non protégé).

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure répondante, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Nom :

Prénom :

Représentant légal de l'établissement :

Déclare que le répondant est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics

Demande un montant de _____ TTC (par cycle et pour une intervention par semaine)

Précise que ce montant, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de

Relevé d'identité bancaire ou postal

Titulaire du compte		Établissement bancaire	
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB / RIP

Date :

Cachet de la structure répondante :