

Déclaration

Taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE)

Pour être valable, cette inscription doit respecter la date limite d'inscription fixée au **31 mars de chaque année.**

Merci de cocher les cases correspondant à vos choix

L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal | 9 | 3 | 5 | 0 | 0 |

Ville : PANTIN.....

(tél.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse du siège social (si différent) :

Code postal | | | | | | |

Ville :

N° SIRET | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER

Mme M.

Qualité :

Prénom :

Nom :

Adresse :

Code postal | | | | | | |

Ville :

(tél.) fixe | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(tél.) portable | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Courriel :@.....

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), certifie exactes et sincères les informations du présent dossier (formulaire de la taxe locale sur la publicité extérieure et le formulaire cerfa n°14798*01).

Fait à, le | | | / | | | / | | |

Signature :

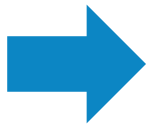
Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par l'article 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION : Date de réception | | | / | | | / | | |

Commentaire(s) :

.....

.....



SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA ACCEPTÉ

PIÈCES À FOURNIR

- Déclaration dûment remplie en lettres capitales et sans ratures, datée et signée.
- Pour une première déclaration, le formulaire réglementaire CERFA n° 14798*01 (disponible sur internet - site du service public), dûment rempli en lettres capitales et sans ratures, daté, signé et tamponné.
- L'ensemble des pièces notifiées dans le formulaire règlement CERFA n° 14798*01, page 7

Le dossier complet doit être :

- envoyé par courrier ou déposé au centre administratif - Département Patrimoine et Cadre de vie - Direction des Espaces publics
du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
3° étage, accueil du département Patrimoine et Cadre de vie
84/88, avenue du Général Leclerc

BON À SAVOIR

Une demande d'autorisation préalable est à remplir pour une nouvelle installation, remplacement ou modification d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une pré-enseigne ou une enseigne.

Cette demande est précaire, révocable et non-transmissible.

Elle doit être renouvelée tous les ans. Si aucun remplacement ou modification n'a été apporté au dispositif ou matériel supportant de la publicité, une pré-enseigne ou une enseigne existant, vous remplirez uniquement le formulaire de « Déclaration de taxe locale sur la publicité extérieure ».

Des compléments de dossier peuvent vous être demandés. Vous pouvez joindre des photos ou des projections de l'implantation proposée.

Si l'établissement est situé sur une route départementale, le dossier devra être fourni en deux exemplaire complets.

À réception de votre dossier, la collectivité a 2 mois pour traiter votre demande. Une réponse écrite (favorable ou non favorable) vous sera envoyée par courrier. En cas d'avis défavorable de la commune et/ou du département, toute installation sera proscrite.

Pour tout renseignement (tél.) 01 49 15 41 77 / 40 39 ou espacespublics@ville-pantin.fr